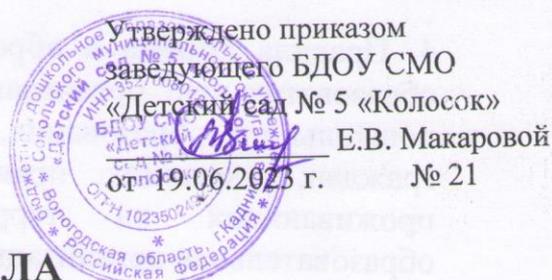


Принято педагогическим советом  
Протокол № 60 от 19.06.2023 г



## ПРАВИЛА

приема воспитанников в бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального округа «Детский сад №5 «Колосок»,  
реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования :

### 1. Общие положения

1. Правила приёма и комплектования воспитанников в бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального округа «Детский сад № 5 «Колосок» (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного воспитания»; СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад № 5 «Колосок» (далее - Учреждение)

2. Настоящие Правила регламентируют прием воспитанников в БДОУ СМО «Детский сад № 5 «Колосок».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного воспитания».

4. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Сокольского муниципального округа.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Образовательная организация размещает распорядительный акт Управления образования Сокольского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Копии указанных документов (в пункте 6-7), информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами (в пункте 6-7) фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием граждан в бюджетные дошкольные образовательные учреждения Сокольского муниципального округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

11. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному

заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

12. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) выбор языка.

14. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

15. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

16. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Управления образования Сокольского муниципального округа <http://u19.edu35.ru/>, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Сокольского муниципального округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящими Правилами предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в течение 2-х недель после подачи или отправления заявления до начала посещения ребенком образовательной организации.

23. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (Приложение 2). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

24. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку

предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

25. После приема документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

26. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее-распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

27. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной муниципальной услуги «Прием граждан в бюджетные дошкольные образовательные учреждения Сокольского муниципального округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

28. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело. В котором хранятся все сданные документы.

# Приложение № 1

Заведующему БДОУ СМО «Детский сад № 5 «Колосок»

Макаровой Елене Вильевне

(указать фамилию, имя, отчество полностью)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в БДОУ СМО «Детский сад № 5 «Колосок» моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество ребенка)

дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО (законных представителей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактные телефоны родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Выбор языка обучения \_\_\_\_\_

С документами регламентирующими деятельность (Устав, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, основная образовательная программа дошкольного образования, документы регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников)

ОЗНАКОМЛЕН: \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Я, \_\_\_\_\_ На основании п.3. ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата подачи заявления подпись расшифровка подписи

## Приложение № 2

к Правилам приема воспитанников в бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального округа «Детский сад № 5 «Колосок»

### Расписка в получении документов при приеме в бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального округа «Детский сад № 5 «Колосок»

Заявление о приеме ребенка в БДОУ СМО «Детский сад № 5 «Колосок» от

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_

#### Перечень представленных документов:

- копия документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ (вид документа)
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) \_\_\_\_\_ (вид документа)
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания \_\_\_\_\_ (вид документа)
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации \_\_\_\_\_ (вид документа)
- медицинское заключение

Заведующий БДОУ СМО  
«Детский сад № 5 «Колосок»

\_\_\_\_\_ Е.В. Макарова

**Журнал приёма заявлений**

№ п\п	Дата	Ф.И.О.	Наличие льгот	Приняты документы	Примечание

**Приложение N 4**

заведующей БДОУ СМО «Детский сад № 5 «Колосок»  
Е.В. Макаровой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

в связи с

\_\_\_\_\_

Наименование принимающей  
организации \_\_\_\_\_

—

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение N 5**

**КНИГА  
УЧЁТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ**

N п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях	Основание зачисления	Дата зачисления ребёнка в Учреждение	Дата и причина выбытия
----------	-------------------	------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------