

ПРИНЯТО
трудовым коллективом
БДОУ СМО «Детский сад № 5 «Колосок»
« 07 » августа 2024 года
Протокол № 26



Положение

Об Управляющем совете в бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Сокольского муниципального округа «Детский сад № 5 «Колосок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад № 5 «Колосок» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ и определяет порядок деятельности Управляющего совета.

1.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Совет Учреждения формируется в составе 8 членов.

В Совет Учреждения входят представители участников образовательного процесса:

- работники образовательной организации- 3 человека, в том числе и заведующий;
- родители (законные представители) 3 человека;
- представитель общественности- 1 человек;
- представитель Учредителя-1 человек.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ избираются Общим собранием родителей (законных представителей).

2.3. Члены Совета из числа рабочего коллектива избираются на общем собрании работников.

2.4. Члены Совета избираются сроком на два года.

2.5. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов на Общем собрании, назначения и кооптации.

3.2. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим.

3.3. Выборы:

3.3.1. с использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения.

3.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3.3. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ

3.3.5. Совет Учреждения считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя учредителя.

3.3.6. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

3.4.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

3.4.2. В случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

3.5.3. В случае совершения противоправных и аморальных действий, не совместимых с членством в Совете;

3.5.4. В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

3.6. Совет работает на общественных началах.

4. Компетенция Совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его

компетенции:

- утверждение программы развития образовательной организации, после согласования с Учредителем;
- содействие к привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- согласование порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- оказание финансово-экономического содействия в работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение участия представителей общественности в деятельности функционирующих комиссий;
- оказание помощи организации при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, талантливых и одаренных детей;
- участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию образовательной организации;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению;
- рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

5. Организация управления и работы Совета

- 5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники ДООУ не могут быть избраны председателем Совета.
- 5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1 настоящего Положения).
- 5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- 5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя БДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- 5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.8. Решения управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего образовательной организации, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию БДОУ.

5.10. Коллегиальные органы управления, создаваемые в образовательной организации не вправе выступать от имени образовательной организации.

6. Права и ответственность Совета

6.1. Управляющий совет имеет право:

- принимать участие в управлении образовательной организацией, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего образовательной организации выполнения его решений;
- член управляющего совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации если его предложение поддержит треть членов всего состава управляющего совета;
- предлагать заведующему образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительских советов образовательной организации;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских советов, других коллегиальных органов управления образовательной организации;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для образовательной организации.

Каждый член управляющего совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет Протоколы заседаний по установленной форме.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.

7.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения, хранится в Учреждении 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы к заседаниям Совета формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами 5 лет.