

Принято педагогическим советом
Протокол № 6 от 15.12.2025 г



ПРАВИЛА

приема воспитанников в бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального округа «Детский сад № 5 «Колосок»,

реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1. Правила приёма и комплектования воспитанников в бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального округа «Детский сад № 5 «Колосок» (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного воспитания»; СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад № 5 «Колосок» (далее - Учреждение)
2. Настоящие Правила регламентируют прием воспитанников в БДОУ СМО «Детский сад № 5 «Колосок».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного воспитания».

4. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Сокольского муниципального округа.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Образовательная организация размещает распорядительный акт Управления образования Сокольского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Копии указанных документов (в пункте 6-7), информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами (в пункте 6-7) фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием граждан в бюджетные дошкольные образовательные учреждения Сокольского муниципального округа, реализующие основную образовательную

программу дошкольного образования».

11. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

12. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) выбор языка.

14. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

15. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

16. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях

получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, в установленные сроки - образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

17. Пункт 16 настоящего Порядка не распространяется на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан:

- 1) являющихся гражданами Республики Беларусь;
- 2) являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а

также членами семей указанных лиц;

3) не достигших возраста шести лет;

4) признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

5) на глав дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

6) являющимися владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

7) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

8) членами семей лиц, указанных в подпунктах 5 - 7 настоящего пункта.

Данные иностранные граждане предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Управления образования Сокольского муниципального округа <http://u19.edu35.ru/>, федеральной государственной информационной системы "Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Сокольского муниципального округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящими Правилами предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в течение 2-х недель после подачи или отправления заявления до начала посещения ребенком образовательной организации.

24. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (Приложение 2). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

25. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

26. После приема документов, указанных в пункте 16 и пункте 17 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

27. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее-распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

28. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной муниципальной услуги «Прием граждан в бюджетные дошкольные образовательные учреждения Сокольского муниципального округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

29. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело. В котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1

Заведующему БДОУ СМО «Детский сад № 5 «Колосок»
Макаровой Елене Вильевне
(указать фамилию, имя, отчество полностью)

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в БДОУ СМО «Детский сад № 5 «Колосок» моего сына (дочь)

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

дата и место рождения _____

Адрес места жительства: _____

ФИО (законных представителей)

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

Адрес места жительства:

Выбор языка обучения

С документами регламентирующими деятельность (Устав, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, основная образовательная программа дошкольного образования, документы регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников)

ОЗНАКОМЛЕН: _____ (расшифровка)

Я, _____ На основании п.3. ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование. « ____ » _____ 20 ____ г. _____

/ _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Дата подачи заявления подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к Правилам приема воспитанников в бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального округа «Детский сад № 5 «Колосок»

Расписка

в получении документов при приеме в бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального округа «Детский сад № 5 «Колосок»

Заявление о приеме ребенка в БДОУ СМО «Детский сад № 5 «Колосок» от

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

зарегистрировано «___» _____ 20__ г. за № ___

Перечень представленных документов:

- ☐ копия документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) _____ (вид документа)
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка
- ☐ копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) _____ (вид документа)
- ☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- ☐ копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____ (вид документа)
- ☐ копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____ (вид документа)
- ☐ медицинское заключение

Заведующий БДОУ СМО
«Детский сад № 5 «Колосок»

_____ Е.В. Макарова

МП

Приложение N 3

Журнал приёма заявлений

№ п\п	Дата	Ф.И.О.	Наличие льгот	Приняты документы	Примечание

Приложение N 4

заведующей БДОУ СМО «Детский сад № 5 «Колосок»
Е.В. Макаровой

от _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

Дата
рождения _____

Направленность
группы _____

в связи с

Наименование принимающей организации

Дата _____

Подпись _____

Приложение N 5

**КНИГА
УЧЁТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ**

N п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождени я	Домашн ий адрес, телефон	Сведени я о родител ях	Основан ие зачисле ния	Дата зачисле ния ребёнка в Учрежд ение	Дата и причина выбытия
----------	-------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------